



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAZOVIAN  
StartUPolis

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Platformy Startowej – Centralny Akcelerator Innowacji "Mazovian StartUPolis"

### WZÓR UMOWY INKUBACJI Z KOMPONENTEM GRANTOWYM

**NUMER UMOWY:** .....

zawarta w dniu ..... r. w Radomiu lub w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron zgodnie ze znacznikiem czasu<sup>1</sup>, pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Technologii Eksploatacji z siedzibą w Radomiu**, ul. K. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000860815, NIP: 796-003-58-05, REGON: 387139360, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Technologii Eksploatacji, zwanym dalej „**Liderem**” lub „**Animatorem**” lub „**Animatorem Platformy Startowej**”,

a

\_\_\_\_\_ zwanym dalej – „**Startup**” lub „**Przedsiębiorstwem typu startup**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na skutek wyłonienia do procesu inkubacji pomysłu biznesowego pt. ...., przedstawionego we wniosku inkubacyjnym nr ..... (dalej jako „pomysł biznesowy”) w związku z realizacją Projektu pn.: „**Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji "Mazovian StartUPolis"** (zwany dalej również: „StartUPolis”) nr FEPW.01.01-IP.01-0013/23-00, którego Animatorem jest Sieć Badawcza Łukasiewicz-Institut Technologii Eksploatacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, (Priorytet I Przedsiębiorczość i innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego). Umowa stanowi załącznik do Regulaminu Projektu, dalej jako: „Regulamin”, regulując prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji inkubacji Przedsiębiorstwa typu startup. Zakres wsparcia traktowany jest jako pomoc de minimis udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w sprawach nieuregulowanych w ww. Rozporządzeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia

<sup>1</sup> Zapis alternatywny dla umów zawieranych z podpisem odręcznym / elektronicznym



2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Dz.U.UE.L.2023.2831. Znaczenie pojęć zastosowanych w niniejszej umowie zostało wyjaśnione w Regulaminie Projektu, do którego wzorcowa umowa stanowi załącznik.

## § 1 SŁOWNIK POJĘĆ

- 1) **Demo Day** - wydarzenie, podczas którego następuje prezentacja startupów oraz dyskusja z udziałem przedstawicieli funduszy VC i innych potencjalnych inwestorów lub odbiorców technologii. Wydarzenie jest elementem eksperckiej, rankingującej oceny startupów na zakończenie Programu Inkubacji.
- 2) **Ekspert** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, wyznaczone spośród pracowników i współpracowników Lidera i Partnerów, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Pomysłów biznesowych pod względem merytorycznym lub świadczących usługi w ramach Programu inkubacji.
- 3) **Grant** - środki finansowe, w rozumieniu art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, udzielane startupom przez Animatora Platformy z przeznaczeniem na sfinansowanie usług świadczonych startupom przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne, niż w ramach partnerstwa projektowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu Projektu.
- 4) **Indywidualny Plan Inkubacji (IPI)** - plan rozwoju innowacyjnego pomysłu zawierający zestawienie usług podstawowych i specjalistycznych dopasowanych do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa typu startup oraz określający wysokość grantu i jego przeznaczenie, dostarczanych w trakcie inkubacji na podstawie Umowy Inkubacji, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy Inkubacji.
- 5) **Kamień milowy** – mierzalny i weryfikowalny efekt działań realizowanych w procesie inkubacji, podsumowujący określony zestaw zadań, bądź daną fazę rozwoju startupu, możliwy do umiejscowienia na osi czasu.
- 6) **Rada Partnerstwa** – organ powołany przez Partnerów Projektu w celu podejmowania najważniejszych decyzji dotyczących realizacji Projektu. W skład Rady Partnerstwa wchodzi wyznaczeni przedstawiciele Partnerstwa (po jednym od każdego z Partnerów), przewodniczącym Rady Partnerstwa jest Kierownik Projektu.
- 7) **MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. *early adopters*.
- 8) **Manager Inkubacji** – osoba koordynująca w ramach Platformy Startowej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Manager inkubacji oznacza osobę z doświadczeniem w projektach inkubacyjnych dedykowaną danemu Startupowi, która odpowiada za nadzorowanie i wspieranie Startupu w realizacji założonych celów technicznych, organizacyjnych i projektowych, w tym monitoruje cyklicznie postępy prac Startupu oraz pomaga rozwinąć kompetencje zespołu Startupu. Do zadań MI należy m.in. opracowanie lub wsparcie przy opracowaniu IPI, wyznaczanie i monitorowanie kamieni milowych, wsparcie



przy określeniu zapotrzebowania na usługi specjalistyczne w tym zakres usług zakupionych od wykonawców oraz zakres usług do zakupu w ramach grantu, etc.

- 9) **Panel Rankingujący (PRA) - Panel eksperckiej, rankingującej oceny startupów powołany przez Radę Partnerstwa na zakończenie każdego Programu Inkubacji.** Jest to organ powołany przez Radę Partnerstwa w celu oceny rankingującej startupy w trakcie Demo Day, złożony z minimum 3 osób, doświadczonych profesjonalistów z różnych dziedzin, posiadających wiedzę i umiejętności w zakresie oceny/ współpracy ze startupami. Ocena dokonywana jest z uwzględnieniem opinii przygotowanej przez MI (załącznik 5A do Regulaminu Projektu). Panel rankingujący ocenia w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 5B do Regulaminu Projektu.
- 10) **Partner/Partnerzy** - podmioty wspomagające Lidera/Animatora Platformy Startowej w realizacji Projektu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Regulaminu Projektu.
- 11) **Partner ekosystemowy** – przedsiębiorstwo lub instytucja, która aktywnie uczestniczy w ekosystemie wspierającym rozwój i funkcjonowanie startupów, m.in. poprzez możliwość uczestnictwa w pilotażowych wdrożeniach rozwiązań startupów, określaniu tematów poszczególnych rund naboru, czy też wsparciu mentoringowym wybranych pomysłów.
- 12) **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83.
- 13) **Platforma Startowa** - program wsparcia pomysłów biznesowych obejmujący fazę inkubacji przedsiębiorstw typu startup, realizowany przez Lidera projektu (jako Animatora Platformy Startowej) przy zaangażowaniu podmiotów działających na rzecz wspierania przedsiębiorczości, a w szczególności Partnerów i Partnerów ekosystemowych.
- 14) **Pomoc de minimis** - oznacza pomoc de minimis udzielaną na podstawie Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w sprawach nieuregulowanych w ww. Rozporządzeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Dz.U.U.E.L.2023.2831.
- 15) **Pomysł biznesowy** - pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę, mający charakter innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”, zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych lub pomysł cechujący się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby. Pomysły, jednocześnie wpisują się w dziedziny specjalizacji branżowych Platformy. W skrócie to koncepcja prowadzenia działalności gospodarczej, w której Pomysłodawca wprowadza na rynek nowy, bądź ulepszony produkt lub usługę.



16) **Pomysłodawca** - pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego produktu, w tym usługi w formie MVP (*Minimum Viable Product*). Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych. Platforma przewiduje możliwość aplikowania osób z obywatelstwem innym niż polskie.

17) **Program inkubacji/ Cykl inkubacji** – program wsparcia obejmujący: preinkubację, usługi podstawowe i specjalistyczne oraz grant, świadczone na rzecz przedsiębiorstwa typu startup po przystąpieniu do Projektu, trwający ok 6 miesięcy.

**Program inkubacji** składa się z następujących etapów:

- a) Etap Preinkubacji,
- b) Etap Inkubacji.

18) **Projekt** - projekt pn.: **Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji "Mazovian StartUPolis"**, nr projektu FEPW.01.01-IP.01-001/23, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, Działanie FEPW.01.01, Platformy startowe dla nowych pomysłów, (Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego).

19) **Przystąpienie do Projektu** - następuje w dniu podpisania Umowy inkubacji między Przedsiębiorstwem typu startup a Liderem.

20) **Regulamin Projektu** - oznacza regulamin projektu „Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji "Mazovian StartUPolis"” opublikowany na stronie <https://startupolis.eu/>

21) **Usługi podstawowe** – to usługi, m.in. w zakresie wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, mentoringu, obsługi księgowej, obsługi prawnej, podatkowej i podstawowego wsparcia marketingowego.

22) **Usługi specjalistyczne** – to usługi wynikające z Indywidualnego Programu Inkubacji (IPI), niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. prezentacje inwestorskie, analizy finansowe, projektowanie i realizacja eksperymentów biznesowych, ochrony własności intelektualnej, analizy konkurencji i internacjonalizacji, wsparcia branżowego), w tym obejmujące testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego.

23) **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

## § 2 OŚWIADCZENIA STRON

1. Lider zobowiązuje się do realizacji Programu inkubacji, w tym zapewnienia Przedsiębiorstwu typu startup usług podstawowych i specjalistycznych niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego, w tym obejmujących testowanie i weryfikowanie



pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego Przedsiębiorstwa typu startup, zwiększającego szanse jego komercjalizacji i rynkowego sukcesu.

2. Lider, Partnerzy i wszystkie inne podmioty świadczące usługi w Mazovian StartUPolis na rzecz startupu zobowiązują się do nieobejmowania, w trakcie realizacji Programu inkubacji, udziałów w Przedsiębiorstwie typu startup biorącym udział w Projekcie przez Lidera i Partnerów lub podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
3. Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się do udziału w Programie inkubacji zgodnie z:
  - a) niniejszą Umową i Regulaminem Projektu (w przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem i Umową, oświadczenia Stron, co do których istnieją rozbieżności, powinny być interpretowane zgodnie z celem i treścią Umowy),
  - b) wnioskiem inkubacyjnym Przedsiębiorstwa typu startup,
  - c) Indywidualnym Planem Inkubacji (dalej: „IPI”),
  - d) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
4. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, iż:
  - a) jest właścicielem innowacyjnego pomysłu biznesowego, dalej również jako: „pomysł” zgłoszonego zgodnie z Regulaminem. Właścicielowi pomysłu przysługuje wyłączne i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do zgłoszonego pomysłu. W szczególności Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, iż:
    - i. przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do zgłoszonego pomysłu,
    - ii. posiada wyłączne prawo do zgłoszonego przez niego pomysłu oraz wyłączne uprawnienie do rozporządzania nim w imieniu własnym,
    - iii. opisany w pomysle produkt/proces lub usługa nie są objęte postępowaniem o zastrzeżenie praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y;
  - b) nie jest powiązane w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 419) lub art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej z Liderem lub Partnerami projektu oraz podmiotami świadczącymi temu startupowi usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego;
  - c) zgłoszony pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich, a realizacja i implementacja pomysłu nie narusza ani nie spowoduje naruszenia obowiązujących przepisów prawa;
  - d) zgłoszony pomysł nie jest przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Pomysłodawcę, udziałowców/akcjonariuszy, osób wchodzących w skład organów zarządczych lub nadzorczych Przedsiębiorstwa typu startup,



- e) zgłoszony pomysł nie jest przedmiotem umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, bądź innej podobnej umowy, która mogłaby utrudnić, bądź uniemożliwić jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem;
- f) Pomysłodawca, udziałowcy/akcjonariusze, osoby wchodzące w skład organów zarządczych lub nadzorczych Przedsiębiorstwa typu startup nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera lub Partnerów;
- g) Pomysłodawca, udziałowcy/akcjonariusze, osoby wchodzące w skład organów zarządczych lub nadzorczych Przedsiębiorstwa typu startup nie są członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera lub Partnerów;
- h) nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu;
- i) członkowie zarządu oraz udziałowcy/akcjonariusze Przedsiębiorstwa typu startup nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. osoby te popełniły przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- j) spełniło wszystkie warunki, o których mowa w Regulaminie Projektu, uprawniające go do zawarcia niniejszej Umowy;
- k) spełniło wszystkie warunki wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa ze względu na przedmiot pomysłu, konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej w celu rozwijania pomysłu;
- l) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania finansowania zgodnie z przepisami Ustawy wdrożeniowej:
  - i. na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 419),
  - ii. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
  - iii. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 ze zm.),
  - iv. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;



- m) projekt realizowany przez Przedsiębiorstwo typu startup w ramach indywidualnego planu inkubacji (IPI) nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;
- n) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
- o) nie zataiło przed Liderem żadnych dokumentów, ani informacji dotyczących odpowiednio Przedsiębiorstwa typu startup i realizowanego pomysłu biznesowego, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki określone w niniejszej Umowie i Regulaminie;
- p) wyraża zgodę na nieodpłatne udzielenie wizerunku oraz głosu i wypowiedzi (wraz z imieniem i nazwiskiem udziałowców/ akcjonariuszy i członków Zarządu Spółki/Rady Dyrektorów Spółki) - w całości lub postaci dowolnych fragmentów, na potrzeby wykorzystania w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących Projektu StartUPolis współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, Działanie FEPW.01.01, Platformy startowe dla nowych pomysłów, (Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego) - Liderowi. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na następujących polach eksploatacji:
- i. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
  - ii. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
  - iii. w sieci multimedialnej (w tym Internet),
  - iv. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
  - v. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - vi. nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - vii. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
  - viii. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - ix. wykorzystanie na stronach internetowych,
  - x. umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych,
  - xi. wykorzystanie ww. materiałów lub ich fragmentów w ramach Internetu (w tym dystrybuowanej w Internecie telewizji interaktywnej),
  - xii. Liderowi przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól



- eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania jego praw osobistych. Równocześnie Liderowi przysługuje prawo do przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia na inne osoby;
- q) w przypadku konieczności udzielenia przez członków zarządu lub udziałowców/akcjonariuszy Przedsiębiorstwa typu startup odrębnej zgody na udzielenie wizerunku, głosu lub wypowiedzi na zasadach określonych w pkt p ppkt i) - xii), przedłoży ją Liderowi w terminie 3 dni od daty wezwania. Brak zgody osób wymienionych w zdaniu poprzednim na udzielenie wizerunku, głosu lub wypowiedzi będzie traktowany tak samo jako brak zgody Przedsiębiorstwa typu startup. Ponadto Startup oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie wizerunku, głosu lub wypowiedzi wskazanych osób bez ich zgody.
4. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń i zapewnień Przedsiębiorstwa typu startup okaże się nieprawdziwe, Lider może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto w takiej sytuacji Lider może dochodzić naprawienia szkody powstałej w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorstwo typu startup nieprawdziwego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń i zapewnień przestanie być prawdziwe lub aktualne, Startup zobowiązane jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Lidera w formie pisemnej.
6. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy i Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.

### **§ 3 PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY OGÓLNE PROGRAMU INKUBACJI**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków współpracy oraz praw i obowiązków Stron w zakresie realizacji Programu inkubacji w ramach Projektu.
2. Startup został zaproszony do udziału w Programie inkubacji StartUPolis, na podstawie postanowień Regulaminu Projektu, po pozytywnym wyniku etapu naboru, oceny i selekcji pomysłów biznesowych, o którym mowa w Regulaminie opublikowanym na stronie internetowej Projektu [www.startupolis.eu](http://www.startupolis.eu).
3. Niniejsza Umowa reguluje wyłącznie udział Startupu w Programie inkubacji w ramach danej rundy inkubacyjnej, w ramach której Startup został zakwalifikowany do objęcia wsparciem w projekcie StartUPolis w Fazie inkubacji właściwej.
4. Usługi podstawowe i specjalistyczne mogą być świadczone na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup przez:
- a) Lidera,
  - b) Partnerów,
  - c) inne podmioty zewnętrzne wyłonione w drodze odpowiednich postępowań, posiadające zasoby umożliwiające świadczenie na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup usługi niezbędnej w ramach Programu inkubacji, z zastrzeżeniem, iż usługi te nie mogą być świadczone przez podmiot powiązany w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
5. Przedsiębiorstwo typu startup objęte zostaje opieką Managera Inkubacji, którego funkcja została opisana w par. 1Umowy - Słownik pojęć. Startup zostanie objęty opieką Managera





Inkubacji, sprawowaną na każdym etapie Programu inkubacji. Manager Inkubacji będzie koordynował w ramach Platformy proces inkubacji Startupu i weryfikował poziom zaangażowania i postępów Startupu w realizacji Programu inkubacji. Osobę Managera Inkubacji (MI) wyznacza Lider w porozumieniu z Partnerami.

6. Program inkubacji Przedsiębiorstwa typu startup może trwać minimalnie 4 a maksymalnie 6 miesięcy, z zaznaczeniem, że w przypadku wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej któregośkolwiek ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., bądź ogłoszenia na jej terytorium stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1284 ze zm.), czas inkubacji może zostać wydłużony.
7. Zakres usług podstawowych i specjalistycznych będzie dostosowany do potrzeb Przedsiębiorstwa typu startup pod kątem rozwijanego pomysłu i przygotowania modelu biznesowego.
8. Warunkiem kontynuowania przez Przedsiębiorstwo typu startup Programu inkubacji będzie raportowanie postępu prac nad wymaganymi dokumentami oraz uzyskanie potwierdzenia tego postępu przez Managera inkubacji.
9. Usługi przewidziane w IPI świadczone są m.in. pod warunkiem dostępności usługi w danym momencie realizacji Projektu. Brak dostępności może wynikać m.in. z przyczyn budżetowych lub operacyjnych. Z tytułu braku dostępności danej usługi lub grantu Startupowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie.
10. Na zakończenie Indywidualnego Planu Inkubacji (IPI) Manager Inkubacji sporządza raport z inkubacji przedsiębiorstwa typu startup wraz z opinią w zakresie udziału startupu w programie inkubacji (wzór opinii stanowi załącznik 5A do Regulaminu Projektu). Raport z inkubacji Startupu będzie zawierał: dane identyfikacyjne startup, imię i nazwisko MI wraz z danymi kontaktowymi; listę dokumentów powstałych w ramach oceny merytorycznej pomysłu; zapis wywiadu lub analizę potrzeb lub podsumowanie warsztatu, na podstawie którego został przygotowany Indywidualny Plan Inkubacji (IPI); indywidualny plan inkubacji oraz jego kolejne wersje; listę usług ostatecznie dostarczonych startupowi w toku inkubacji; opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji; opinią w zakresie udziału startupu w programie inkubacji (wzór opinii stanowi załącznik 5A do Regulaminu Projektu).
11. Raport z inkubacji wskaże m.in., czy startup:
  - zakończył proces inkubacji, przez co rozumie się osiągnięcie wszystkich „kamieni milowych” danego planu inkubacji,
  - dysponuje produktem w wersji MVP, w odniesieniu do którego wykazano zasadność oferowania na rynku (pozytywna walidacja rynkowa).

Opinia, w sposób opisowy przedstawi zaangażowanie Startupu w trakcie realizacji Programu inkubacji, tj. zaangażowanie i aktywność, dokonane postępy albo ich brak, oraz ostateczny opis produktu/ usługi, tj. innowacyjności pomysłu biznesowego; potencjału komercjalizacji, przewagi konkurencyjnej, skalowalności. MI w opinii dokona porównania i oceni poziom



postępu: oczekiwanego (wynikającego z oceny merytorycznej II stopnia oraz faktycznej - po zakończeniu Programu inkubacji, z wykorzystaniem narzędzia Quick Look (KTH Innovation Readiness Level™ Manufacturing Readiness Level (MRL))..

12. Jeśli przedsiębiorstwo typu startup będzie gotowe do wprowadzenia na rynek innowacyjnego produktu lub usługi otrzyma, poza Raportem z inkubacji, Rekomendację wymaganą do ubiegania się o dofinansowanie w komponencie IIa w ramach działania FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów w programie Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027. Sposób wydania rekomendacji ubiegania się o wsparcie w ramach komponentu IIa – wsparcie rozwoju działalności gospodarczej startupu został opisany w Regulaminie Projektu w §10.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI LIDERA I PARTNERÓW PROJEKTU**

1. Lider i Partnerzy Projektu zobowiązują się do zapewnienia Przedsiębiorstwu typu startup:
  - a) dostępu do usług podstawowych, w szczególności zaś w zakresie wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, mentoringu, obsługi księgowej, obsługi prawnej, podatkowej i podstawowego wsparcia marketingowego,
  - b) dostępu do usług specjalistycznych wynikających z IPI, niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. prezentacje inwestorskie, analizy finansowe, projektowanie i realizacja eksperymentów biznesowych, ochrony własności intelektualnej, analizy konkurencji i internacjonalizacji, wsparcia branżowego), w tym obejmujące testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego;
  - c) udostępnienia kreatywnej przestrzeni na prowadzenie działalności gospodarczej, koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie ze zgłoszonym pomysłem biznesowym na czas trwania Umowy inkubacji;
  - d) grantu finansowego na sfinansowanie usług świadczonych startupom przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne niż w ramach partnerstwa projektowego, zgodnie z zakresem określonym w IPI;
  - e) wzajemnej współpracy z Przedsiębiorstwem typu startup w tym w szczególności do wymiany informacji oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień, koniecznych do należytego wykonywania Umowy inkubacji;
  - f) wydania Raportu z inkubacji przedsiębiorstwa typu startup zawierającego ocenę, czy Przedsiębiorstwo typu startup dysponuje zweryfikowanym rynkowo modelem biznesowym i produktem o minimalnej koniecznej funkcjonalności oraz opisową ocenę Przedsiębiorstwa typu startup, zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik 5A i 5B do Regulaminu Projektu, w zakresie:
    - i. oceny zespołu, tj. ocena zdolności poszczególnych członków zespołu, stopnia przygotowania zespołu do prowadzenia działalności gospodarczej, ocena zaangażowania w rozwój pomysłu, ocena rozwoju zespołu w okresie programu inkubacji,
    - ii. oceny pomysłu, tj. ocena innowacyjności pomysłu, wskazanie potrzeb na jakie pomysł odpowiada, wskazanie przewag konkurencyjnych, opis rozwoju pomysłu



- biznesowego w okresie programu inkubacji, najważniejsze zmiany wprowadzone w toku rozwoju pomysłu,
- iii. ocena modelu biznesowego, tj. opis wskazujący w jaki sposób pomysł będzie monetyzowany,
  - iv. ocena finansowa, tj. ocena możliwości zabezpieczenia finansów przedsiębiorstwa dzięki dotacji do momentu wypracowania zysku z działalności,
  - v. ocena segmentu/ów klientów, tj. opis grupy docelowej produktu, kanałów dotarcia do klientów, ocena działań budowania świadomości wśród klientów.
- g) wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350). - W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, w tym na wypadek zmiany Umowy, jej rozwiązania lub po zakończeniu procesu inkubacji – Lider wydaje nowe zaświadczenie o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia. Wartość usług inkubacji udzielonych Przedsiębiorcy typu startup stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Dz.U.UE.L.2023.2831.
- h) Szacunkowa wartość usług podstawowych i specjalistycznych, o których mowa w ust. 1 lit a) do c) Umowy udzielonych Startupowi stanowi pomoc de minimis i wynosi ..... zł. /słownie: ...../
- i) grant, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d oraz w § 8 Umowy udzielony Startupowi stanowi pomoc de minimis i wynosi ..... zł. /słownie: ...../
2. Udostępnienie mienia, o którym mowa ust. 1 pkt c) powyżej, nastąpi na uzasadniony wniosek Startupu po wykazaniu, że jest mu ono niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o zgłoszony pomysł biznesowy. Przekazanie mienia przez Lidera/Partnerów na rzecz Startupu, nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
  3. W uzasadnionych przypadkach Lider/Partner zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na udostępnienie mienia na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup. Odmowa, o której mowa w niniejszym ustępie, nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Przedsiębiorstwo typu startup w stosunku do Lidera i/lub Partnera.
  4. Przedsiębiorstwo typu Startup będzie miało możliwość skorzystania z zasobów technicznych, zadeklarowanych przez „Mazovian StartUpolis”. W przypadku braku odpowiednich zasobów technicznych w zasobach własnych Animatora/Partnerów będą one poszukiwane wśród partnerów ekosystemowych i poza partnerstwem.

## **§ 5 OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA TYPU STARTUP**

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa typu startup w ramach niniejszej Umowy należy:
  - a) przekazanie Liderowi najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy:
    - i. dokumentów nadania nr NIP, REGON i KRS,



- ii. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnego ze wzorem z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
- b) udzielanie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz składanie odpowiednich oświadczeń w formie standardowej oraz za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji, celem uzupełnienia informacji w zakresie pomysłu biznesowego lub umocowania prawnego do rozporządzania pomysłem biznesowym w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Lidera;
- c) zachowanie zgodnego z zasadami współzycia społecznego, działania w sposób zgodny z zasadami etyki biznesu oraz w sposób rzetelny;
- d) współpraca z Liderem, Partnerami, Managerami Inkubacji oraz ekspertami w toku realizacji Programu inkubacji. Po wykonaniu danej usługi podstawowej lub specjalistycznej, Startup w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania protokołu wykonania usługi (lub innym wskazanym przez Lidera lub Partnera Projektu) zobowiązany jest do wypełnienia ankiety dotyczącej usługi oraz potwierdzenia jej wykonania. Dodatkowo startup ma prawo do złożenia umotywowanych zastrzeżeń/reklamacji dotyczących wykonanej usługi zgłaszając je do Lidera, który podejmie niezbędne czynności w celu wyjaśnienia sprawy (poprowadzi obsługę reklamacji). Lider rozpatruje zastrzeżenia/reklamacje w oparciu o zgromadzoną dokumentację oraz wysłuchanie stron sporu;
- e) wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;
- f) udział w Programie inkubacji i wykonywania uprawnień i zobowiązań w ramach programu z należytą starannością;
- g) należyte przygotowanie dokumentów i informacji o stanie prac nad pomysłem biznesowym w terminie uzgodnionym z Managerem Inkubacji oraz terminowego i należytego realizowana wszystkich przyjętych założeń i postanowień;
- h) udział w warsztatach i spotkaniach w miejscu, czasie i formie określonej przez Lidera;
- i) uczestnictwo w sesjach z Managerem inkubacji oraz sesjach z ekspertami w miejscu, czasie i formie ustalonej, odpowiednio z Managerem inkubacji i ekspertami;
- j) bieżąca weryfikacja i monitorowanie przebiegu realizacji Programu inkubacji;
- k) niezwłoczne informowanie Managera Inkubacji o zmianach w założeniach i realizacji pomysłu biznesowego, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia biznesowego;
- l) przekazywanie w okresie realizacji Programu inkubacji Liderowi, na jego wniosek, informacji na temat kamieni milowych, tj. istotnych elementów pomysłu biznesowego, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia jego celów, zgodnie ze wzorem i w terminach określonych przez Lidera;
- m) poddawanie się prowadzonym przez Lidera lub uprawnione podmioty kontrolom lub audytom, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w art. 25 ust. 1 i 2 Ustawy wdrożeniowej,



- n) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej co najmniej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy;
  - o) przekazywanie informacji w celu efektywnego monitorowania efektów realizacji Projektu, a w terminie 3 lat po zakończeniu Programu inkubacji do przekazania informacji niezbędnych przy ewaluacji Projektu;
  - p) niezwłoczne (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia nastąpienia danego zdarzenia) przekazywanie Liderowi informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Startupu oraz informacji o ogłoszeniu upadłości, a także wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego oraz informacji o otwarciu takiego postępowania, w okresie realizacji Programu inkubacji oraz 3 lat po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - q) niezwłoczne (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia nastąpienia danego zdarzenia) przekazywanie Liderowi informacji o postawieniu Przedsiębiorstwa typu startup w stan likwidacji, ustanowieniu w stosunku do niego zarządu przymusowego, ustanowieniu w stosunku do niego kuratora osoby prawnej, w okresie realizacji Programu inkubacji oraz 3 lat po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się ponadto do zapewnienia finansowania prowadzonej działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej co najmniej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy z wyłączeniem finansowania będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
  3. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 Umowy, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Lidera w trybie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym Liderowi przysługuje uprawnienie do żądania od Przedsiębiorstwa typu startup kary umownej w wysokości rzeczywistej wartości usług udzielonych Startupowi. Startup zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego.
  4. W przypadku odmowy przez Startup odbioru usługi pomimo wyjaśnienia sprawy lub wdrożenia działań naprawczych określonych przez Lidera w określonym do tego terminie, Lider ma prawo potraktować wykonane usługi jako zrealizowane i odebrane przez startup.
  5. Przedsiębiorstwo typu startup ma prawo rezygnacji z kontynuacji inkubacji z zastrzeżeniem, że jednostronne wypowiedzenie Umowy przez Startup jest traktowane jako niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Umowy i stanowi podstawę do żądania przez Lidera kary umownej w wysokości i na zasadach wskazanych w ust. 3 Umowy.
  6. Startup zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Lidera o zmianie danych, zawartych w Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
  7. Przedsiębiorstwo typu startup i jego wspólnicy zobowiązują się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Lidera i Partnerów oraz do zapoznania się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna Lidera znajduje się pod adresem:

<https://www.itee.lukasiewicz.gov.pl/dane-osobowe>- Lider



..... - Startup

8. Po wyświadczeniu na rzecz startupu usług podstawowych i specjalistycznych przedsiębiorstwo typu startup będzie zobowiązane do podpisania protokołu odbioru usług/usługi.
9. Na zakończenie Programu inkubacji Startup, zaprezentuje swoje rozwiązanie podczas wydarzenia – Demo Day oraz zostanie poddany ocenie zgodnie z postanowieniami § 5-6 Regulaminu Projektu. W terminie 10 dni od dnia Demo Day Startup otrzyma raport z inkubacji wraz z oceną oraz rekomendacją pozytywną lub negatywną, uzależnioną od miejsca na liście rankingowej oceny końcowej.
10. Startup przez okres 3 lat od zakończenia Programu inkubacji zobowiązany jest na wniosek Animatora przekazywać – w terminie wskazanym przez Animatora - informacje i dane dotyczące prowadzonej działalności, w zakresie sprawozdawczości do jakiej Animator zobowiązany będzie na podstawie przepisów prawa lub postanowień umownych związanych w szczególności z realizacją Projektu, w tym np.: czy działalność jest kontynuowana, w jakim stopniu obecny model biznesowy pokrywa się z modelem wypracowanym podczas inkubacji, jakie środki pozyskał Startup od momentu zakończenia inkubacji, jaki jest potencjał Startupu i jakie ma plany na najbliższy rok.
11. Za naruszenie obowiązku określonego w ust. 10 powyżej Startup zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Animatora w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), przy czym nałożona kara umowna nie zwalnia Startupu z obowiązku udzielenia wymaganej informacji.
12. Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się do korzystania z udostępnionego mienia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i ponosi wyłączną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie udostępnionego mu mienia należącego do Lidera lub Partnera. W przypadku korzystania z zasobów majątkowych Animatora lub Partnerów, w tym Partnerów ekosystemowych przedsiębiorstwo typu startup jest zobowiązane do stosowania zasad i Regulaminów obowiązujących w danym zasobie majątkowym (dotyczy pomieszczeń biurowych, laboratoriów itp.).

## **§ 6 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WYŁĄCZONA Z MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WSPARCIA**

1. Rodzaje działalności gospodarczej wykluczone z możliwości uzyskania wsparcia w Projekcie:
  - a) na podstawie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2773 ze zm.) pomoc finansowa nie może zostać udzielona w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.),
  - b) na podstawie art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289) wsparcie nie może zostać udzielone:

- i. na likwidację ani budowę elektrowni jądrowych,
  - ii. na inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - iii. na wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - iv. przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
  - v. na inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- c) na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2773 ze zm.) pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
- i. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
  - ii. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - iii. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych, produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub ich prekursorów
2. Startup potwierdza i oświadcza, iż pomysł zgłoszony i rozwijany przez nie w ramach Projektu nie dotyczy działalności, zaliczonej do sektorów, o których mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu.

## **§ 7 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ZMIANA**

1. Umowa realizowana będzie w okresie od dnia ..... do dnia..... . Łączny okres inkubacji wyniesie ..... miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, Animator Platformy może wyrazić zgodę na wydłużenie, bądź skrócenie okresu inkubacji. W takiej sytuacji startup będzie zobowiązany na piśmie złożyć do sekretariatu Lidera wnioski wraz z zmianą okresu inkubacji wraz z uzasadnieniem.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca cyklu inkubacji, określonego w IPI. Po zakończeniu cyklu inkubacji przedsiębiorstwo typu startup nie może korzystać z innych usług podstawowych i specjalistycznych w ramach Projektu.



4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, za wyjątkiem zmian danych kontaktowych, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy.
5. Lider jest uprawniony do żądania zmiany w Umowie w przypadku i w zakresie zaistnienia okoliczności wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wiążących Lidera zobowiązań dotyczących Projektu. W takim przypadku Lider przedstawi Przedsiębiorstwu typu startup projekt aneksu zawierający projekt zmienionej Umowy, a Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do podpisania tego aneksu i doręczenia Liderowi podpisanego egzemplarza w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania od Lidera.
6. W przypadku, jeżeli na skutek zmiany Regulaminu, znajdzie konieczność zmiany treści Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zmiany Regulaminu, Strony przystąpią do negocjacji mających na celu odpowiednią zmianę postanowień Umowy. Strony podejmą wszelkie starania, aby w toku negocjacji prowadzonych w dobrej wierze, wypracować jednolite stanowisko w zakresie zmiany Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wszczęcia negocjacji.

#### **§ 8 KOMPONENT GRANTOWY**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Lider powierza Startupowi grant (środki finansowe) w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w IPI, ..... PLN (słownie: ...../100 złotych) z przeznaczeniem na realizację celu określonego w IPI. Wypłata grantu uwarunkowana jest realizacją kamieni milowych określonych w IPI, pozytywną rekomendacją MI dotyczącą m.in. dotychczasowego zaangażowania Startupu, zasadnością wydatku oraz zgodnością z celami inkubacji.
2. Grant wypłacany jest jako refundacja poniesionych kosztów lub w uzasadnionych przypadkach w formie zaliczki.
3. Lider zobowiązuje się do przekazania na realizację usług objętych grantem, a szczegółowo opisanym w IPI, kwoty Grantu na rachunek bankowy o nr .....
4. Startup, zobowiązuje się sfinansować podatek VAT, związany z wydatkami ponoszonymi w ramach grantu oraz inne wydatki, które nie są przewidziane do finansowania w ramach grantu, a mogą się pojawić w toku realizacji zadania.
5. Usługi związane z realizacją grantu zostaną zrealizowane do dnia ....., a rozliczenie ich wydatkowania, nastąpi nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu inkubacji.
6. Startup jest zobowiązany wydatkować grant zgodnie z budżetem komponentu grantowego, określonym w IPI, w szczególności na sfinansowanie budowy/ opracowania MVP lub na inne usługi niezbędne do realizacji Programu inkubacji a niedostępne w ramach zasobów wewnętrznych Partnerów. Startup nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z rozwojem prowadzonego pomysłu biznesowego, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności, np. startup nie może rozliczyć kosztów administracyjnych związanych z wdrażaniem grantu. Grant nie może zostać przeznaczony na finansowanie podstawowej obsługi działalności przedsiębiorstwa Startupu – takich jak m.in.: zakup materiałów biurowych, komputerów, koszty usług telekomunikacyjnych, podstawowego oprogramowania biurowego oraz kosztów określonych w Podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



7. Każdy wydatek powinien być oparty o stawki rynkowe, w szczególności jego wysokość powinna być poparta rozeznaniem rynku tj. porównaniem ofert / cenników dostawców danej usługi lub towaru. Co do zasady, porównaniu podlegają co najmniej 3 oferty. Wyjątkiem od tej zasady jest:
  - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo:
  - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej.Udowodnienie i udokumentowanie sytuacji określonych w ppkt. a i b, należy do Startupu.
8. Wydatek w ramach Grantu jest kwalifikowalny, jeżeli:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest niezbędny do realizacji celów Grantu i został poniesiony w związku z jego realizacją,
  - c) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ.
9. Faktury i dokumenty o równoważnej wartości dowodowej powinny być trwale oznaczone informacją o współfinansowaniu wydatku w ramach środków europejskich.
10. Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) i FS (Fundusze Strukturalne), art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST (Fundusz Sprawiedliwej Transformacji) oraz wydatki wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 2.3.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
  - a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku, albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
  - b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
  - c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
  - d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
  - e) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego Grantu lub części Grantu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.
12. W ramach wydatków ponoszonych z Grantu, nie dopuszcza się finansowania wydatków w ramach Cross-finansingu w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 2.4.
13. Wykonawcą usług finansowych grantu nie może być podmiot powiązany ze Startupem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju



Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419) lub art. 3 ust 3. Załącznika I do rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 str.1 z późn. zm.). Lider zastrzega, że ocena powiązań może być prowadzona przy uwzględnieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE, praktyki decyzyjnej KE, jak również dorobku sądów krajowych administracyjnych oraz cywilnych.

14. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją Grantu, ponosi Startup.
15. Startup ma prawo dokonywać zmian w budżecie komponentu grantowego w całym okresie realizacji grantu, w szczególności w wyniku zmian zakresu pomysłu biznesowego na podstawie prowadzonych walidacji rynkowych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie modyfikacji nie może nastąpić później niż 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji IPI.
16. Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez Managera Inkubacji oraz Animatora Platformy i nie może powodować zwiększenia wartości grantu. Prośba o dokonanie zmian przekazywana jest w formie pisemnej wraz z dowodami czynności ponownego rozeznania rynku, do których zastosowanie znajdują zasady określone ust. 7 powyżej oraz uzasadnieniem zmian. Decyzja wydawana jest w terminie 14 dni kalendarzowych, od przesłania ostatniej wersji IPI lub wyjaśnień.
17. Potwierdzeniem realizacji usługi zakupionej przez startup jest protokół odbioru tej usługi podpisany przez Startup i Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Animatora Platformy wraz z:
  - a) zestawieniem dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz kopiami tych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup,
  - b) oświadczeniem Startupu o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ustawy o utworzeniu PARP, pomiędzy Startupem a Wykonawcą.
18. W przypadku zakupu usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, Startup zobowiązany jest do zawarcia umowy z Wykonawcą, w której zastrzeże, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Startupowi.
19. W uzasadnionych przypadkach grant wypłacany będzie w transzach zaliczkowych/ jednorazowo po spełnieniu następujących warunków:
  - a) przedstawieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu poręczonego przez współnika / współników startupu,
  - b) przedstawieniu umów / zamówień na zakontraktowane usługi,
  - c) przedstawieniu protokołu odbioru/ częściowego protokołu odbioru danej usługi,
  - d) przedstawieniu oświadczenia Startupu o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ustawy o utworzeniu PARP, pomiędzy Startupem, a Wykonawcą.
20. Termin wypłaty poszczególnych transz zaliczkowych uzależniony jest od terminów zapadalności umów i będzie realizowany do 7 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 17 i 19 pod warunkiem posiadania środków dotacji z PARP.
21. Rekomenduje się zawieranie umów z wykonawcami z min. 14-dniowym terminem płatności.
22. W szczególnych przypadkach, np. umów, które z uwagi na swój charakter, przewidują płatności zaliczkowe, dopuszcza się wypłatę części środków na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 19 pkt a—d przy czym wypłata ostatniej transzy wynikającej z realizacji danej umowy nastąpi po przedstawieniu protokołu odbioru danej usługi.
23. W pozostałych przypadkach, grant będzie wypłacany w formie refundacji po spełnieniu warunków wskazanych w ust. 8 powyżej.

24. Startup zobowiązany jest do zapewnienia płynności finansowej. W szczególności, Startup nie może wnosić żadnych roszczeń w związku z brakiem płatności wynikłej z braku środków na koncie projektowym.
25. W sytuacji ubiegania się o wypłatę Grantu w formie zaliczkowej i jej otrzymanie, konieczne jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wydaną przez Startup.
26. Wymagane jest poręczenie osobiste weksla określonego w ust. 25 powyżej przez wszystkich współników startupu. W sytuacjach wyjątkowych, Animator może wyrazić zgodę na poręczenie przez wybrane osoby lub osobę z grona współników pod warunkiem osiągnięcia przez tą osobę stałych dochodów w wysokości minimum minimalnego wynagrodzenia.
27. Poręczenie może być złożone przez osoby nie posiadające zobowiązań przeterminowanych zgodnie z informacją z Biura Informacji Gospodarczej. W celu weryfikacji wskazanego warunku, osoby poręczające wyrażą zgodę na weryfikację w Bazie Biura Informacji Gospodarczej.
28. W sytuacji uzasadnionej, za zgodą Animatora Platformy Startowej, wypłata Grantu może być zabezpieczona innym rodzajem zabezpieczenia tj.:
  - a) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
  - b) przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
  - c) blokada środków na rachunkach bankowych,
  - d) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
  - e) ubezpieczenie pożyczki,
  - f) zastaw,
  - g) hipoteka,
  - h) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
29. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Startup.
30. Startup zobowiązany jest do poddania się monitoringom i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Animatora Platformy oraz inne instytucje do tego uprawnione. Zobowiązanie poddania się czynnościom kontrolnym przez Animatora oraz inne instytucje do tego uprawnione zostaną uregulowane przez odpowiednie postanowienia w umowie inkubacji z komponentem grantowym.
31. Startup zobowiązuje się do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonych wizyt monitoringowych/kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących Grantu w wyznaczonym przez Animatora lub inną instytucję do tego uprawnioną terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
32. Startup jest zobowiązany do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami określonymi w IPI i Umowie oraz zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku niezrealizowania części lub całości przewidzianego zakresu grantu na pisemne wezwanie Animatora Platformy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na następujący rachunek bankowy .....
33. Startup dokonuje również zwrotu niewydatkowanej części grantu w związku z pojawiającymi się oszczędnościami w wyniku realizacji zakresu grantu bez wezwania, niezwłocznie po zakończeniu realizacji grantu, który wydatkowano w kwocie niższej niż uprzednio przewidywano.
34. W przypadku, gdy na Animatora Platformy Startowej nałożona zostanie korekta finansowa, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w związku z nienależytą realizacją Umowy przez Startup, Animator Platformy Startowej może nałożyć na Startup karę



finansową do wysokości nałożonej na niego korekty finansowej (nie przekraczającej wartości przyznanego grantu) wraz z odsetkami ustawowymi.

35. Od niewykorzystanej kwoty Grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 32 naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany w ust. 32.
36. Startup, zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

## **§9. WYPOWIEDZENIE/ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Lider może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (liczonego w dniach kalendarzowych) przed upływem okresu, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, z ważnych powodów, tj.:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie udzielone Liderowi przez PARP;
  - b) braku podstaw do dalszego wykonywania Umowy;
  - c) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie;
  - d) stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przekazywanych przez Przedsiębiorstwo typu startup danych, zapewnień lub niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przedsiębiorstwo typu startup Umowy;
  - e) stwierdzenia nie zrealizowania w Indywidualnym Planie Inkubacji założonych kamieni milowych;
  - f) zaprzestania działalności przez Przedsiębiorstwo typu startup;
  - g) wobec Przedsiębiorstwa typu startup został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Przedsiębiorstwo typu startup pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisyjnemu, Przedsiębiorstwa typu startup zawiesiło swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Lider może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta na podstawie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 Umowy, a także w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Przedsiębiorstwo typu startup wynikających z Umowy. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Lider wezwie Przedsiębiorstwo typu startup do należytego wykonywania Umowy oraz usunięcia w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych stwierdzonych uchybień przy wykonywaniu Umowy. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu lub gdy z istoty naruszenia wynika, że uchybienia nie mogą być usunięte, Lider będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na który została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz obciążenia Przedsiębiorstwa typu startup karą umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 3 Umowy wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia jej podpisania.
3. Lider dopuszcza możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron, bez konieczności poniesienia przez Przedsiębiorstwo typu startup kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 3 Umowy, w przypadku negatywnego zwalidowania koncepcji biznesowej rozwijanej przez Przedsiębiorstwo typu startup. Inaczej mówiąc, rozwiązanie Umowy w przedmiotowej formie



(za porozumieniem Stron/bez nałożenia kary finansowej) może nastąpić jedynie w przypadku jasnych sygnałów z rynku, że rozwijany Pomysł biznesowy nie ma szans powodzenia/sukcesu. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron, zostanie poprzedzone dogłębną analizą dokonaną przez przedstawiciela Lidera, a decyzja w tym zakresie zostanie podjęta przez Radę Partnerstwa. Taka forma rozwiązania niniejszej Umowy będzie możliwa jedynie w przypadku zmian wynikających z aspektów rynkowo-biznesowych, a nie zaniedbań leżących po stronie Startupu, wynikających z niedbałości i braku realizacji postanowień Umowy lub IPI.

4. Startup może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (liczonego w dniach kalendarzowych) przed upływem okresu, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, z ważnych powodów, tj.:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie udzielone Liderowi przez PARP;
  - b) braku podstaw do dalszego wykonywania Umowy;
  - c) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy.

Oświadczenie o wypowiedzeniu, bądź rozwiązaniu Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10 PRAWA AUTORSKIE**

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa Przedsiębiorstwa typu startup w Programie inkubacji, stanowią własność Przedsiębiorstwa typu startup, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 Umowy.
2. Do własności autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku realizacji Programu inkubacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
3. Liderowi przysługują autorskie prawa majątkowe do wszelkich raportów, badań, wycen, ofert, dokumentów zawierających dane finansowe, analiz, biznes planów, zestawień, dokumentów opisujących strategię, planów sprzedaży, opracowań technicznych, specyfikacji, prezentacji i innych dokumentów, które zostaną przygotowane i opracowane w trakcie wykonywania niniejszej Umowy bezpośrednio na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup.
4. Zakończenie Programu inkubacji skutkuje przeniesieniem ww. praw majątkowych na Startup.

#### **§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Startup ponosi pełną odpowiedzialność wobec Lidera w przypadku naruszenia Umowy, Regulaminu oraz innych przepisów prawa, w tym za działania lub zaniechanie osób uczestniczących w Programie inkubacji jako przedstawiciele Przedsiębiorstwa typu startup, zgodnie z ogólnymi zasadami odpowiedzialności przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej.



2. Przedsiębiorstwo typu startup ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Lider w związku z naruszeniem majątkowych praw autorskich bądź innych praw przysługujących osobom trzecim do zgłoszonych projektów biznesowych. W przypadku zgłoszenia do Lidera przez osoby trzecie roszczeń związanych z pomysłem biznesowym, Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, a w przypadku poniesienia przez Lidera jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się koszty te zwrócić Liderowi w pełnej wysokości na pierwsze jego pisemne wezwanie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Lidera wobec Przedsiębiorstwa typu startup oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją Umowy, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.
4. Startup prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o zgłoszony pomysł biznesowy wyłącznie na własny koszt i ryzyko, co oznacza m.in., iż Lider nie jest zobowiązany do zapłaty na jego rzecz żadnych należności związanych pośrednio lub bezpośrednio ze zgłoszeniem pomysłu.
5. Lider oraz Partnerzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności:
  - a) za działania podmiotów trzecich wobec Przedsiębiorstwa typu startup ani za umowy zawierane pomiędzy Przedsiębiorstwem typu startup a podmiotem trzecim w związku z udziałem w Programie inkubacji; Działania takie dotyczą podmiotów trzecich nie będących zewnętrznymi wykonawcami usług w ramach niniejszego Projektu;
  - b) za działania Startupu w związku z rozwijaniem pomysłu biznesowego w ramach Programu inkubacji;
  - c) za ewentualne szkody poniesione przez Przedsiębiorstwo typu startup w związku z uczestnictwem w Programie inkubacji.
6. Lider nie będzie odpowiedzialny wobec Startupu lub nie będzie uznane to za naruszające postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Startupu o wystąpieniu siły wyższej i udokumentowaniu okoliczności potwierdzającej wystąpienie siły wyższej.
7. Startup nie będzie odpowiedzialny wobec Lidera lub nie będzie uznane za naruszające postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Startup zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Lidera o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg udziału Startupu w cyklu inkubacji.

## § 12 INFORMACJE POUFNE

1. W trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać w celu innym niż realizacja Przedmiotu Umowy informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych oraz handlowych,



dotyczących Stron niniejszej Umowy, a także uczestników objętych wsparciem Stron w wykonaniu Przedmiotu niniejszej Umowy, które uzyskane zostaną przez Stronę przy jej wykonywaniu.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dotyczy także tajemnic procesów produkcyjnych, informacji o kadrach, partnerach i konkurentach Stron lub podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej na jakimkolwiek polu gospodarczym, jeżeli ujawnienie takich informacji może narazić interesy Strony lub tych podmiotów bądź ich dobre imię.
3. Informacjami poufnymi są wszelkie dane i informacje dotyczące pomysłu przedstawionego przez Pomysłodawcę, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznał się Lider, a odnoszące się do Pomysłodawcy, jego partnerów lub klientów, w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
4. Informacje poufne zebrane w czasie trwania Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Lidera, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez Lidera osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Informacje, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorstwa typu startup.
6. Strony są uprawnione do ujawnienia faktu współpracy i zawiązanego partnerstwa, jego zakresu oraz celu, w swoich materiałach marketingowych oraz referencyjnych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu naruszenia zasady poufności.

### **§ 13 ZAWIADOMIENIA I OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje adresowane do/lub składane przez Przedsiębiorstwo typu startup w związku z Umową uważa się za prawidłowo doręczone lub odpowiednio złożone i dokonane, jeżeli zostaną doręczone Liderowi na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt a lub w § 13 ust. 4 pkt a w związku z § 13 ust. 5 Umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje adresowane do lub składane przez Lidera w związku z niniejszą Umową uważa się prawidłowo doręczone lub odpowiednio złożone i dokonane, jeżeli zostaną doręczone Startupowi na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt b lub w § 13 ust. 4 pkt b w związku z § 13 ust. 5 niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje wymieniane między Stronami lub w związku z Umową powinny mieć formę pisemną i - pod rygorem bezskuteczności - doręczane (i) osobiście, (ii) przez kuriera, albo (iii) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:



- a) dla Lidera na następujący adres: ul. Kazimierza Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom
- b) dla Przedsiębiorstwa typu startup na następujący adres: \_\_\_\_\_
4. Z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Umowy wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje wymieniane między Stronami lub w związku z Umową mogą dla celów informacyjnych być przekazywane dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) na wskazane poniżej adresy poczty elektronicznej (e-mail):
- a) dla Lidera na następujący adres: .....
- b) dla Przedsiębiorstwa typu startupu na następujący adres: \_\_\_\_\_.
5. Doręczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy wywołuje skutki prawne jak doręczenie, o którym mowa § 13 ust. 2 Umowy w przypadku, gdy odbiór zawiadomienia, wniosku, zgody, oświadczenia lub innych informacji doręczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) zostanie potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przez adresata przedmiotowego zawiadomienia, wniosku, zgody, oświadczenia lub innej informacji.
6. Osobą kontaktową do realizacji postanowień Umowy ze strony Lidera jest ....., email: ....., tel. +48 .....
7. Osobą kontaktową do realizacji postanowień Umowy z ramienia Przedsiębiorstwa typu startup jest \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
8. Zmiana osób, o których mowa w § 13 ust. 6 i ust. 7 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie do kontaktu.

#### **§ 14 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że znane im jest i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Każda ze Stron przetwarza przekazane im w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe współników, współpracowników, pracowników, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Klauzula informacyjna Lidera jest dostępna pod adresem: <https://www.itee.lukasiewicz.gov.pl/dane-osobowe>.

#### **§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.





2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeżeli polubowne rozwiązanie zaistniałego w związku z realizacją Umowy sporu, okaże się niemożliwe w trakcie trwających nie dłużej niż 30 dni od dnia zaistnienia sporu negocjacji ugodowych, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Lidera.
3. Przeniesienie praw, bądź obowiązków wynikających z Umowy przez Przedsiębiorstwo typu startup na rzecz osoby trzeciej wymaga uzyskania uprzedniej zgody Lidera Projektu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody bez podawania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, unijnego oraz postanowienia niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Lidera i dla Przedsiębiorstwa typu startup. /Umowę zawarto w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyłącza się wszelkie postanowienia typowe dla umowy zawieranej w formie pisemnej. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Kopię umowy Lider może przekazać partnerowi u którego zatrudniony jest Manager Inkubacji opiekujący się danym Startupem.
6. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy w razie sporu Stron w tym zakresie.

.....

Animator Platformy - Lider

.....

Przedsiębiorstwo typu startup

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Minimalny zakres Indywidualnego Planu Inkubacji (IPI).



## Załącznik nr 1 do Wzoru umowy inkubacyjnej z komponentem grantowym

### Minimalny zakres Indywidualnego Planu Inkubacji - IPI

- 1) Nazwa podmiotu prowadzącego Program inkubacji, w którym inkubowany był startup.
- 1A) Źródło finansowania Programu inkubacji ze wskazaniem programu inkubacji w ramach którego inkubowany był startup . UWAGA: w ramach naboru dopuszczalne finansowanie Programu inkubacji wyłącznie ze środków publicznych.
- 2) Dane identyfikacyjne spółki:
  - dane spółki (nazwa, nr KRS, adres siedziby),
  - dane pomysłodawców: imię i nazwisko, – nr wniosku inkubacyjnego (jeśli dotyczy).
- 3) Okres inkubacji startupu (od: dd/mm/rrrr – do: dd/mm/rrrr ).
- 4) Wynik weryfikacji pomysłu zgłoszonego do Programu inkubacji. W ramach opisu zaleca się przedstawić, m.in.:
  - stan początkowy zgłoszonego pomysłu,
  - kierunki rozwoju pomysłu,
  - analizę mocnych i słabych stron pomysłu.
- 5) Opis przebiegu inkubacji (w formie np. planu), z uwzględnieniem rozwoju startupu i zaawansowania prac nad MVP (ang. *Minimum Viable Product* - produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności).
- 6) Forma wsparcia/ lista usług (np. podstawowych i specjalistycznych) wyświadczonych startupowi w toku inkubacji, celem wypracowania MVP i przyjęcia właściwego modelu biznesowego, z uwzględnieniem celu i zakresu wyświadczonych usług/wsparcia oraz wpływu usług/wsparcia na wypracowanie MVP i dobór właściwego modelu biznesowego.
- 7) Osiągnięte Kamienie milowe planu inkubacji startupu w oparciu o innowacyjny pomysł.
- 8) Ocena startupu na zakończenie Programu inkubacji uwzględniająca charakterystykę pomysłu na moment zakończenia inkubacji. Opis powinien zawierać w szczególności:
  - datę przeprowadzenia oceny końcowej startupu ,
  - imiona i nazwiska osób oceniających startup,
  - rekomendację dot. stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej z jej uzasadnieniem do PARP, tj. informacją opisową dot.:
    - stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej,
    - dalszych prac i warunków rozwoju przedsięwzięcia,
    - poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym