

REGULAMIN PROJEKTU Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji „Mazovian StartUPolis”

§ 1

WSTĘP

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru, oceny oraz uczestnictwa w programie inkubacji w ramach Projektu „Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji „Mazovian StartUPolis”, którego Liderem jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Technologii Eksploatacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, (Priorytet I Przedsiębiorczość i innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego).
2. Celem Projektu jest inkubacja podmiotów poprzez rozwój innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup za pomocą kompleksowego programu wsparcia, służącego przekształcaniu pomysłów biznesowych w produkty, dostosowanie ich do warunków rynkowych według przyjętej metodologii oraz opracowanie rentownych modeli biznesowych, umożliwiających wejście przedsiębiorstwa typu startup na rynek, co zaowocuje wzrostem liczby innowacyjnych przedsiębiorstw, budowaniem i promowaniem ekosystemu przedsiębiorczości typu startup w Polsce Wschodniej.
3. Liderem Projektu jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Technologii Eksploatacji, zwany dalej **Liderem lub Animatorem**, który realizuje projekt przy wsparciu Partnerów:
 - 1) Politechnika Warszawska,
 - 2) Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego,
 - 3) Fundacja Przedsiębiorczości Technologicznej (StartSmart CEE).
4. Platforma startowa prowadzi nabór Pomysłów, które w przypadku pozytywnej oceny zostaną objęte procesem inkubacji w ramach następujących obszarów specjalizacji:
 - 1) Produkcja maszyn i urządzeń,
 - 2) Energia,
 - 3) Ekologia, w tym budownictwo ekologiczne,
 - 4) Żywność i produkty rolno-spożywcze.
5. Dopuszcza się możliwość objęcia procesem inkubacji także pomysły z innych branż, w tym z horyzontalnej.
6. Głównym celem Projektu jest wsparcie rozwoju innowacyjnych startupów z Polski Wschodniej, za pomocą kompleksowego programu inkubacji przygotowującego firmy typu startup do wejścia na rynek.

§ 2

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

Ilekoć w Regulaminie pojawią się terminy pisane wielką literą należy przez nie rozumieć:

- 1) **Demo Day** - wydarzenie, podczas którego następuje prezentacja startupów oraz dyskusja z udziałem przedstawicieli funduszy VC i innych potencjalnych inwestorów lub odbiorców technologii. Wydarzenie jest elementem eksperckiej, rankingującej oceny startupów na zakończenie programu inkubacji
- 2) **Ekspert** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne wyznaczone spośród pracowników i współpracowników Lidera i Partnerów, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Pomysłów biznesowych pod względem merytorycznym lub świadczących usługi w ramach programu inkubacji.

- 3) **Ekspertski Panel Oceny Jakości (EPOJ)** - organ powołany przez Radę Partnerstwa w celu rozstrzygnięcia sytuacji spornych w trakcie oceny oraz weryfikacji spójności, poprawności i kompletności oceny KOM I i KOM II. EPOJ wydaje rekomendację w zakresie poprawności oceny i wyboru pomysłów do programu inkubacji albo ich odrzuceniu. Skład EPOJ: Manager ds. Oceny Jakości Inkubacji (MOJI), Manager ds. Oceny Technologii Inkubowanych Startupów (MOTIS) oraz zaproszeni eksperci (co najmniej 1), nieuczestniczący w innych etapach oceny. EPOJ, w oparciu o ocenę KOM I i KOM II, sporządza rekomendację w Karcie Oceny Merytorycznej II stopnia (stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu). EPOJ może zmodyfikować ocenę dokonaną przez KOM I i KOM II, co do zasady jednak zatwierdza ocenę lub cofa ją do korekty KOM I lub KOM II w przypadkach wykrycia działania niezgodnego z procesem oceny.
- 4) **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne udostępnione przez PARP za pośrednictwem swojej strony internetowej, umożliwiające Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz wypełnienie i złożenie Wniosku inkubacyjnego do Platformy startowej.
- 5) **Grant** - środki finansowe, w rozumieniu art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, udzielane startupom przez Animatora Platformy Startowej z przeznaczeniem na sfinansowanie usług świadczonych startupom przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne, niż w ramach partnerstwa projektowego, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu.
- 6) **Indywidualny Plan Inkubacji (IPI)** - plan rozwoju innowacyjnego pomysłu zawierający zestawienie usług podstawowych i specjalistycznych dopasowanych do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa typu startup oraz określający wysokość grantu i jego przeznaczenie, dostarczanych w trakcie inkubacji na podstawie Umowy Inkubacji, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy Inkubacji.
- 7) **Kamień milowy** – mierzalny i weryfikowalny efekt działań realizowanych w procesie inkubacji, podsumowujący określony zestaw zadań bądź daną fazę rozwoju startupu, możliwy do umiejscowienia na osi czasu. Brak osiągnięcia kamieni milowych wpływa na obniżenie oceny końcowej startupu.
- 8) **Komisja Oceny Merytorycznej I stopnia (KOM I)** - organ powołany przez Radę Partnerstwa w celu weryfikacji zgłoszeń Pomysłodawców, wspólny dla wszystkich rund naborów, w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej I stopnia, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 9) **Komisja Oceny Merytorycznej II stopnia (KOM II)** – organ powołany przez Radę Partnerstwa w celu weryfikacji zgłoszeń Pomysłodawców, wspólny dla wszystkich rund naborów, w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej II stopnia, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 10) **Rada Partnerstwa** – organ powołany przez Partnerów Projektu w celu podejmowania najważniejszych decyzji dotyczących realizacji Projektu. W skład Rady Partnerstwa wchodzi wyznaczeni przedstawiciele Partnerstwa (po jednym od każdego z Partnerów), przewodniczącym Rady Partnerstwa jest Kierownik Projektu.
- 11) **Lider lub Animator Platformy Startowej** - Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji z siedzibą w Radomiu, ul. K. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, KRS 0000860815, NIP: 796-003-58-05, REGON: 387139360.
- 12) **MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu

uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. *early adopters*.

- 13) **Manager Inkubacji** – osoba koordynująca w ramach Platformy Startowej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Manager Inkubacji oznacza osobę z doświadczeniem w projektach inkubacyjnych dedykowaną danemu Startupowi, która odpowiada za nadzorowanie i wspieranie Startupu w realizacji założonych celów technicznych, organizacyjnych i projektowych, w tym monitoruje cyklicznie postępy prac Startupu oraz pomaga rozwinąć kompetencje zespołu Startupu. Do zadań MI należy w szczególności opracowanie lub wsparcie przy opracowaniu IPI, wyznaczanie i monitorowanie kamieni milowych, wsparcie przy określeniu zapotrzebowania na usługi specjalistyczne w tym zakres usług zakupionych od wykonawców oraz zakres usług do zakupu w ramach grantu.
- 14) **Panel Rankingujący (PRA) - Panel eksperckiej, rankingującej oceny startupów powołany przez Radę Partnerstwa na zakończenie każdego programu inkubacji.** Jest to organ powołany przez Radę Partnerstwa w celu oceny rankingującej startupy w trakcie Demo Day. Złożony z minimum 3 osób, doświadczonych profesjonalistów z różnych dziedzin, posiadających wiedzę i umiejętności w zakresie oceny/ współpracy ze startupami. Ocena dokonywana jest z uwzględnieniem opinii przygotowanej przez MI (załącznik 5A do Regulaminu Projektu). Panel rankingujący ocenia w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 5B do Regulaminu Projektu.
- 15) **Partner/Partnerzy** - podmioty wspomagające Lidera/Animatora Platformy Startowej w realizacji Projektu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 2-4 niniejszego Regulaminu.
- 16) **Partner ekosystemowy** – przedsiębiorstwo lub instytucja, która aktywnie uczestniczy w ekosystemie wspierającym rozwój i funkcjonowanie startupów, m.in. poprzez możliwość uczestnictwa w pilotażowych wdrożeniach rozwiązań startupów, określaniu tematów poszczególnych rund naboru, czy też wsparciu mentoringowym wybranych pomysłów.
- 17) **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83.
- 18) **Platforma Startowa** - program wsparcia pomysłów biznesowych obejmujący fazę inkubacji przedsiębiorstw typu startup, realizowany przez Lidera projektu (jako Animatora Platformy Startowej) przy zaangażowaniu podmiotów działających na rzecz wspierania przedsiębiorczości, w szczególności Partnerów i Partnerów ekosystemowych.
- 19) **Pomoc de minimis** - oznacza pomoc de minimis udzielaną na podstawie Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w sprawach nieuregulowanych w ww. Rozporządzeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Dz.U.U.E.L.2023.2831.



- 20) **Pomysł biznesowy** - pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę, mający charakter innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”, zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych lub pomysł cechujący się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby. Pomysły, jednocześnie wpisują się w dziedziny specjalizacji branżowych Platformy. W skrócie to koncepcja prowadzenia działalności gospodarczej, w której Pomysłodawca wprowadza na rynek nowy bądź ulepszony produkt lub usługę.
- 21) **Pomysłodawca** - pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół osób fizycznych, które zgłaszają się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego produktu, w tym usługi w formie MVP (*Minimum Viable Product*). Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych. Platforma przewiduje możliwość aplikowania osób z obywatelstwem innym niż polskie.
- 22) **Program inkubacji/ Cykl inkubacji** – program wsparcia obejmujący: preinkubację, usługi podstawowe i specjalistyczne oraz grant, świadczone na rzecz przedsiębiorstwa typu startup po przystąpieniu do Projektu, trwający ok. 6 miesięcy. **Program inkubacji** składa się z następujących etapów:
- a) Etap Preinkubacji (przygotowanie Pomysłodawcy do założenia spółki),,
 - b) Etap Inkubacji (okres świadczenia usług i realizacji grantu).
- 23) **Projekt** - projekt pn.: **Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji "Mazovian StartUPolis"**, nr projektu FEPW.01.01-IP.01-001/23, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, Działanie FEPW.01.01, Platformy startowe dla nowych pomysłów, (Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego).
- 24) **Przystąpienie do Projektu** - następuje w dniu podpisania Umowy inkubacji między Przedsiębiorstwem typu startup a Liderem.
- 25) **Regulamin Projektu** - oznacza regulamin projektu „Platforma Startowa - Centralny Akcelerator Innowacji "Mazovian StartUPolis"” opublikowany na stronie <https://startupolis.eu/>
- 26) **Startup/Przedsiębiorstwo typu startup** – jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej (tj. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo prosta spółka akcyjna) stworzone przez Pomysłodawcę w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Przedsiębiorstwo w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków, charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.
- 27) **Umowa inkubacji z komponentem grantowym** – to umowa określająca prawa i obowiązki Lidera/Animatora Platformy Startowej, Managerów Inkubacji oraz Startupów. Stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



- 28) **Usługi podstawowe** – to usługi, m.in. w zakresie wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, mentoringu, obsługi księgowej, obsługi prawnej, podatkowej i podstawowego wsparcia marketingowego.
- 29) **Usługi specjalistyczne** – to usługi wynikające z Indywidualnego Programu Inkubacji (IPI), niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. prezentacje inwestorskie, analizy finansowe, projektowanie i realizacja eksperymentów biznesowych, ochrony własności intelektualnej, analizy konkurencji i internacjonalizacji, wsparcia branżowego), w tym obejmujące testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego.
- 30) **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).
- 31) **KTH (Quick Look)** – metodyka, zmodyfikowana na potrzeby programu inkubacji, oceny poziomu dojrzałości projektu wg określonych kryteriów.
Ocena wg przedmiotowej metodyki jest dokonywana przez MI na etapie początkowym - przygotowanie IPI (stanowi załącznik do IPI) oraz końcowym – na zakończenie programu inkubacji (stanowi załącznik do załącznika 5A - Opinia managera inkubacji w zakresie udziału startupu w programie inkubacji).
Zmodyfikowana na potrzeby programu inkubacji metodyka uwzględnia zakres zmian, jakie nastąpiły na przestrzeni: przystąpienie Pomysłodawcy do programu inkubacji – wyjście z programu inkubacji, w obszarach:
- Customer Readiness Level – CRL – potwierdzenie segmentów klientów
 - Technology Readiness Level – TRL – poziom rozwoju technologii
 - Business Model Readiness Level – BRL – poziom zaawansowania modelu biznesowego
 - IPR Readiness Level – IPRL – poziom i potrzeba ochrony własności intelektualnej
 - Team Readiness Level – TmRL – poziom rozwoju zespołu przyszłego startupu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Projekt swoim zakresem obejmie realizację 6 rund inkubacyjnych, z których każda będzie składała się z etapu naboru, oceny i selekcji Pomysłów biznesowych, a następnie Programu inkubacji wyselekcjonowanych Startupów.
- W Projekcie uczestniczyć może 180 Startupów, w tym maksymalnie 70% Startupów otrzyma rekomendację do ubiegania się o dotację w komponencie IIa programu FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów. Animator zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby startupów przyjętych do inkubacji w sytuacji, gdy będzie dysponował odpowiednimi zasobami.
- Do udziału w projekcie może aplikować osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych posiadający Pomysł biznesowy mający charakter innowacji produktowej na poziomie co najmniej krajowym.
- Pomysłodawca zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,



- d) poddania się kontrolom Lidera, Partnerów oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
- e) umożliwienia sporządzania przez Lidera, Partnerów i podmioty wskazane przez Lidera dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, promowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
- f) przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w inkubacji.

5. Pomysłodawca:

- a) jest pełnoletnią osobą fizyczną (dotyczy każdego z pomysłodawców), bez ograniczeń ze względu na pochodzenie, rasę, płeć, orientację seksualną, czy niepełnosprawność,
- b) posiada wyłączone prawo własności do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nimi,
- c) oświadcza, że zgłoszony Pomysł nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
- d) oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Pomysłodawcą, a **Animatorem Platformy Startowej, Partnerami** oraz innymi podmiotami spoza partnerstwa świadczącymi temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, oraz świadczącymi usługi Partnerami ekosystemowymi,
- e) oświadcza, że pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
- f) oświadcza, że pomysł biznesowy nie był albo nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy,
- g) oświadcza, że stopień rozwoju pomysłu biznesowego nie przekracza 6 Poziomu gotowości technologicznej (zgodnie z klasyfikacją Technology Readiness Level),
- h) oświadcza, że nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami podejmującymi decyzje w instytucjach partnerskich i w Projekcie, nie jest zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Animatora Platformy Startowej, Partnerów oraz podmiotów spoza partnerstwa świadczących temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, oraz świadczącymi usługi Partnerami ekosystemowymi,
- i) oświadcza, że nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Animatora Platformy Startowej, Partnerów oraz podmiotów spoza partnerstwa świadczących temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, oraz świadczącymi usługi Partnerami, nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
- j) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- k) nie został wykluczony z naboru na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
6. Pomysłodawca, przez złożenie Wniosku inkubacyjnego, w sposób opisany w §4 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5 i akceptuje treść niniejszego Regulaminu w całości.
 7. W przypadku, gdy Pomysłodawcą jest zespół osób, każda osoba z przedmiotowego Zespołu Pomysłodawców zobowiązana jest do spełnienia warunków brzegowych z ust. 5 oraz akceptacji treści niniejszego Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, przed przystąpieniem do Projektu oraz za zgodą Animatora Platformy, dopuszczalne jest rozszerzenie Zespołu Pomysłodawców o osoby nie wymienione we wniosku inkubacyjnym.
 8. Pomysłodawca musi spełniać również inne warunki wymagane przez właściwe przepisy prawa.
 9. Pomysł biznesowy nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 oraz §6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027¹.
 10. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji, Lider projektu może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Pomysłem biznesowym.
 11. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do procesu inkubacji.
 12. Decyzja Lidera o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

¹ Rodzaje działalności gospodarczej wykluczone z możliwości uzyskania wsparcia w Projekcie:

- a) na podstawie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2773 ze zm.) pomoc finansowa nie może zostać udzielona w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.),
- b) na podstawie art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289) wsparcie nie może zostać udzielone:
 - i. na likwidację ani budowę elektrowni jądrowych,
 - ii. na inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - iii. na wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - iv. przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - v. na inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- d) na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2773 ze zm.) pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
 - i. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - ii. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - iii. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych, produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub ich prekursorów.

13. W przypadku gdy w toku procesu oceny Animator zidentyfikuje iż, Pomysłodawca nie spełnia warunków udziału w programie inkubacji określonych w niniejszym Regulaminie (np.: ma za wysoki poziom TRL), Pomysłodawca zostaje wykluczony z dalszego uczestnictwa w procesie oceny. Odwołanie od przedmiotowego wykluczenia nie przysługuje.

§ 4

ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Pomysł biznesowy należy zgłosić poprzez wypełnienie i złożenie Wniosku inkubacyjnego udostępnionego przez PARP w Generatorze Wniosków, znajdującym się na stronie internetowej PARP.
2. Pomysł biznesowy nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami, w szczególności nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej podobnej umowy, która mogłaby utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu biznesowego zgodnie z celem określonym w Regulaminie, ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, prawem zastawu lub innymi obciążeniami, roszczeniami w tym poręczeniami, zabezpieczeniami ustanowionymi na istniejących lub przyszłych zobowiązaniach Pomysłodawcy.
3. Pomysł biznesowy nie był albo nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy/ zespołu Pomysłodawców i jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
4. Materiały i dokumenty przekazane Liderowi dotyczące Pomysłu biznesowego nie będą zwracane Pomysłodawcy. Materiały i dokumenty dotyczące Pomysłu biznesowego zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.
5. Na każdym etapie oceny Pomysłu, Pomysłodawca zobowiązany jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień Liderowi oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Pomysłu biznesowego lub umocowania prawnego Pomysłodawcy/Pomysłu biznesowego.
6. Pomysł biznesowy nie może być równocześnie złożony do oceny przez inną Platformę startową – pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia wniosków inkubacyjnych dotyczących tego samego pomysłu biznesowego do różnych Platform startowych, jedynie wniosek złożony jako pierwszy będzie mógł uprawniać pomysłodawcę do zawarcia umowy inkubacyjnej i otrzymania pomocy de minimis w ramach działania 01.01 FEPW komponent I. Pozostałe wnioski inkubacyjne zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie będą podległy ocenie lub nie będą mogły uprawniać pomysłodawcy do zawarcia umowy inkubacyjnej i otrzymania pomocy de minimis w ramach działania 01.01 FEPW komponent I.
7. W przypadku powzięcia przez Platformę startową uzasadnionych wątpliwości dotyczących sytuacji, o której mowa w pkt. 6, Pomysłodawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu potwierdzającego zakończenie procedury oceny wcześniej złożonego wniosku inkubacyjnego skutkującego brakiem przyjęcia do inkubacji.
8. W przypadku, gdy Platforma startowa powzięła uzasadnione wątpliwości co do liczby złożonych wniosków inkubacyjnych przez Pomysłodawcę, Platforma startowa może na każdym etapie projektu wezwać Pomysłodawcę do dostarczenia dokumentu o którym mowa w pkt. 7
9. Pomysłodawca w każdym momencie naboru może wycofać złożony wniosek inkubacyjny do momentu zawarcia umowy inkubacyjnej. W tym celu niezbędne jest złożenie przez Pomysłodawcę na adres Platformy startowej: startupolis@itee.lukasiewicz.gov.pl.

pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku z naboru. Złożenie ww. oświadczenia jest równoznaczne z zakończeniem procedury oceny Pomysłu w ramach projektu

10. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów biznesowych do oceny, niemniej jednak tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji w danej rundzie inkubacyjnej. W przypadku, kiedy więcej niż jeden z Pomysłów biznesowych Pomysłodawcy w danej rundzie inkubacyjnej dostanie się do etapu I oceny merytorycznej, wówczas Panel ekspertów wskaże do kolejnego etapu maksymalnie jeden Pomysł biznesowy danego Pomysłodawcy. Do etapu II oceny merytorycznej w danej rundzie inkubacyjnej może przejść tylko jeden projekt Pomysłodawcy.

§ 5

NABÓR, OCENA I SELEKCJA POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Nabór Pomysłów biznesowych prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych odbywać się będzie cyklicznie, w ramach 6 rund naboru, których terminy będą ogłaszane na stronie internetowej <https://startupolis.eu/>
3. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
 - a) ETAP 1 - Ocena formalna – prowadzona przez pracowników Biura Projektu po stronie Lidera zgodnie z Kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie projekty spełniające kryteria formalne.
 - b) ETAP 2 – Ocena merytoryczna I stopnia:
 - i. analiza zgłoszeń w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik 3 do niniejszego Regulaminu. Do kolejnego etapu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 60 Pomysłów Biznesowych. Oceny dokonuje KOM I.
 - c) ETAP 3 – Ocena merytoryczna II stopnia:
 - i. ocena na podstawie wywiadów online z wybranymi we wcześniejszym etapie Pomysłodawcami zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Oceny dokonuje KOM II.
 - ii. Po zakończeniu prac KOM II, niezależny od ekspertów oceniających organ – EPOJ dokonuje weryfikacji ocen dokonanych przez KOM I i KOM II, tylko w odniesieniu do wniosków podlegających ocenie na etapie II oceny merytorycznej. Weryfikacja dotyczy spójności, kompletności oraz poprawności dokonanych ocen. Weryfikacja opiera się na kryteriach wskazanych w Załączniku nr 3 i 4 do Regulaminu. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań uzupełniających-formalnych przez Sekretarza Komisji, zwłaszcza w przypadku konieczności zebrania dodatkowych wyjaśnień odnośnie zapisów z wniosku.
 - iii. EPOJ może zmodyfikować ocenę dokonaną przez KOM I i KOM II, opierając się tylko na ww. kryteriach oceny.
 - iv. EPOJ, na karcie oceny danego Pomysłu, zakwalifikowanego do oceny merytorycznej II stopnia, przygotowuje uzasadnienie rekomendacji przyjęcia albo odrzucenia złożonego Pomysłu do Platformy.

- v. po tym etapie powstanie lista rankingowa, na podstawie, której maksymalnie 40 najwyższej ocenione projekty rekomendowane będzie do podpisania umowy inkubacyjnej. Jednocześnie EPOJ uprawniona jest do sporządzenia listy rezerwowej składającej się z maksymalnie 20 pomysłów.
4. Ocena, w każdym etapie, dokonywana jest w oparciu o kryteria właściwe dla danego etapu z poszanowaniem zasad transparentności, równości szans i niedyskryminacji. Możliwość zmiany wcześniej przyznanej liczby punktów na bazie nowych przesłanek w Etapie 3 ma tylko EPOJ, zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 3 lit c).
5. Po każdym etapie oceny Pomysłów biznesowych Lider tworzy listę rankingową/ listę podmiotów zakwalifikowanych do dalszego etapu oceny. Decyzję finalną podejmuje EPOJ i sporządza rekomendacje.
6. Do programu inkubacji zostaną zakwalifikowani Pomysłodawcy, którzy uzyskają najwyższą ocenę na etapie oceny merytorycznej II stopnia oraz pozytywną rekomendację EPOJ- Startupy z listy rezerwowej, zapraszane są do etapu inkubacji w zależności od dostępności miejsc.
7. Startup umieszczony na liście rezerwowej, nie może aplikować z tym samym Pomysłem do innej Platformy Startowej w terminie do 30 dni od zakończenia procesu oceny w danej rundzie. W przypadku chęci zgłoszenia aplikacji do innej Platformy, w terminie krótszym niż od zakończenia procesu oceny w danej rundzie, niezbędne jest złożenie pisemnego wniosku o rezygnację z miejsca na liście rezerwowej.
8. Preferowane będą Pomysły:
 - a) dopasowane do specjalizacji platformy: Produkcja maszyn i urządzeń, Energia, Ekologia, w tym budownictwo ekologiczne, Żywność i produkty rolno-spożywcze;
 - b) zgłoszone przez Pomysłodawców, gdzie w ramach zespołu włączone są osoby zagrożone dyskryminacją np. osoby z niepełnosprawnościami, mające problemy z dostępnością, imigranci i/lub przyczyniające się do realizacji zasad dostępności, niedyskryminacji i równości szans;
9. W ocenie merytorycznej I stopnia uczestniczą eksperci powołani przez Lidera oraz Partnerów odpowiedzialnych za proces oceny (co najmniej 2 ekspertów, w tym minimum 1 ekspert z doświadczeniem branżowym lub technicznym i 1 ekspert z doświadczeniem biznesowym). Każdy z ekspertów oceniających indywidualnie wypełnia kartę oceny; następnie ocena jest uśredniana (średnia arytmetyczna) w ramach każdego z kryterium. Liczebność panelu ekspertów dokonujących oceny merytorycznej w danej rundzie będzie taka sama dla wszystkich wniosków inkubacyjnych ocenianych w danej rundzie.
10. W trakcie oceny merytorycznej II stopnia, każda aplikacja będzie oceniana w formule spotkania lub wywiadu online przez 2 ekspertów - z doświadczeniem technicznym lub biznesowym; trzecia osoba – sekretarz - jest przedstawicielem Biura Projektu. Pomysłodawcy zaprezentują swój pomysł – *pitch*), a ocena zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w ust. 3 lit. c). Po zakończeniu oceny, zostanie przygotowany przez ekspertów oceniających, jeden wspólny dla każdego ocenianego pomysłu arkusz oceny wraz z uzasadnieniem dot. rekomendacji albo jej braku do przyjęcia do Programu inkubacji.
11. W trakcie oceny, w przypadkach spornych, decyzję rozstrzygającą podejmuje EPOJ.
12. Pomysłodawca otrzyma elektronicznie wynik oceny Pomysłu biznesowego (średnią ocen członków Panelu Ekspertów albo wspólną dla poszczególnych kryteriów) wraz z decyzją Komisji o dalszym uczestnictwie Pomysłodawcy w Projekcie lub jego



zakończeniu. Pomysłodawca, który chciałby ponownie aplikować do inkubacji w kolejnej rundzie i w tym celu ulepszyć opis Pomysłu we wniosku aplikacyjnym, może wystąpić z wnioskiem o otrzymanie uzasadnienia oceny po zakończeniu udziału w etapie selekcji. Przedmiotowe uzasadnienie wydawane jest w terminie 30 dni od zakończenia oceny projektów w danej rundzie naboru.

13. Pomysłodawca, który zostanie zaproszony do programu inkubacji ma obowiązek:
- a) Założyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub Prosta Spółkę Akcyjną (preferowany jest tryb elektroniczny za pośrednictwem portalu <https://ems.ms.gov.pl/> - system S24) i przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Animatora Platformy Startowej postanowienia Sądu rejestrowego o wpisie spółki do KRS lub odpisu KRS lub - w szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. wystąpienia opóźnienia rejestracji spółki przez PRS (Portal Rejestrów Sądowych) założonej w wersji tradycyjnej w postaci aktu notarialnego) – umowy spółki w postaci aktu notarialnego. W przypadku rejestracji spółki przez portal S24 należy dostarczyć wygenerowaną umowę spółki, zaś w przypadku rejestracji spółki przez PRS (Portal Rejestrów Sądowych) należy dostarczyć umowę spółki zawartą w postaci aktu notarialnego; wraz z dodatkowymi dokumentami określonymi w decyzji Komisji Ekspertów.
 - b) Spółka musi być zarejestrowana i wykonywać swoją działalność na terytorium Polski Wschodniej, tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko mazurskiego, mazowieckiego (z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego: m. st. Warszawa oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego).
 - c) Podpisać umowę programu inkubacji pomiędzy Animatorem Platformy Startowej, a nowoutworzonym przez Pomysłodawcę przedsiębiorstwem typu Startup, zawierającą zobowiązanie do zachowania poufności. Dokument może być podpisany w formie standardowej lub za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. Wzór umowy inkubacji z komponentem grantowym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

PROGRAM INKUBACJI

1. Celem etapu programu inkubacji jest wyinkubowanie co najmniej 180 Pomysłów biznesowych, które w opinii Panelu Ekspertów mają szansę na komercyjny sukces. Program inkubacji to proces, który zapewnia jakościowe usługi, przedsiębiorstwom typu startup w zakresie rynkowego testowania pomysłu, prac nad jego rozwojem i przygotowania na jego bazie produktu o minimalnej funkcjonalnej użyteczności (MVP).
2. Program inkubacji realizowany jest w oparciu o Indywidualny Program Inkubacji (IPI), który jest wypracowywany wspólnie z Menadżerem inkubacji na etapie *Preinkubacja*. Etap *Inkubacja* rozpoczyna się od zawarcia umowy inkubacji z komponentem grantowym pomiędzy Animatorem Platformy Startowej a Startupem.
3. Wzór umowy inkubacji z komponentem grantowym dostępny jest na stronie <https://startupolis.eu/>
4. Poprzez przystąpienie do Projektu Pomysłodawca oświadcza, iż akceptuje treść umowy inkubacji z komponentem grantowym i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
5. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz Startupu są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem umowy inkubacji z komponentem grantowym. Usługi będą

indywidualnie dopasowane do potrzeb konkretnych podmiotów.

6. Etap *Preinkubacji* trwa od 3 do około 6 tygodni, a Etap *Inkubacji* od 4 do 5 miesięcy. Łącznie Etapy *Preinkubacji i Inkubacji* nie powinny trwać dłużej niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach czas trwania Cyklu inkubacji może zostać wydłużony.
7. W ramach programu inkubacji startup otrzymuje wsparcie w postaci:
 - a) dostępu do usług podstawowych (m.in. wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, obsługi księgowej, obsługi prawnej, podstawowego wsparcia marketingowego),
 - b) dostępu do warsztatów i spotkań organizowanych w programie w postaci, np. kick-offu inicjującego inkubację, Demo Day na zakończenie programu,
 - c) usług specjalistycznych wynikających z IPI, niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. prezentacje inwestorskie, analizy finansowe, projektowanie i realizacja eksperymentów biznesowych, ochrony własności intelektualnej, analizy konkurencji i internacjonalizacji, wsparcia branżowego),
 - d) grantu finansowego na sfinansowanie usług niedostępnych w ramach partnerstwa projektowego, służących opracowaniu MVP lub rozwoju projektu, jeżeli zostanie on przewidziany w IPI.
8. Startupowi przysługuje także opieka Managera Inkubacji, czyli osoby koordynującej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Do zadań Managera Inkubacji należy w szczególności:
 - a) opracowanie indywidualnego programu inkubacji (IPI) wraz ze Startupem, w tym dobór właściwych usług podstawowych i specjalistycznych niezbędnych do realizacji programu inkubacji oraz określenie przeznaczenia środków z grantu;
 - b) opracowanie i weryfikacja modelu biznesowego pomysłu Startupu;
 - c) wsparcie Startupu w opracowaniu MVP;
 - d) opracowanie ścieżki testów i wsparcie w realizacji testów prototypu rozwiązania;
 - e) koordynacja, nadzór nad przebiegiem procesu inkubacji;
 - f) współpraca z partnerami ekosystemu w zakresie weryfikacji hipotez badawczych i zwiększania szans na komercjalizację pomysłu biznesowego Startupu;
 - g) zdefiniowanie oraz nadzór nad realizacją kamieni milowych;
 - h) przygotowanie Startupu do prezentacji na DemoDay;
 - i) dokonanie oceny KTH na etapie przygotowywania IPI oraz na zakończenie programu inkubacji;
 - j) opracowanie we współpracy ze Startupem raportu z inkubacji.
9. Animator Platformy Startowej zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie inkubacji w zakresie:
 - a) skrócenia lub wydłużenia terminów naborów do Platformy,
 - b) skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych wydarzeń,
 - c) realizacji całości lub części programu w formule on-line z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

Wszystkie określone powyżej zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu inkubacji. Istotne zmiany w programie np. zmiana wskazana w lit. c powyżej możliwa będzie po uprzednim zgłoszeniu planowanych zmian do PARP wraz z ich właściwym uzasadnieniem i uzyskaniem zgody PARP.



§ 7

ZASADY WSPARCIA STARTUPU W FORMIE GRANTU

1. Średnia wartość pojedynczego grantu dla Startupu wynosi 28 000 PLN netto bez podatku VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
2. Grant, o którym mowa w ust. 1 może być przeznaczony na sfinansowanie usług niedostępnych w ramach partnerstwa, służących opracowaniu MVP lub rozwojowi pomysłu biznesowego.
3. Wysokość grantu, o którym mowa w ust. 1 określona będzie w oparciu o zatwierdzony przez Animatora Platformy Startowej Indywidualny Plan Inkubacji, który określać będzie szacowaną wysokość grantu i wstępny cel jego przeznaczenia.
4. Animator Platformy Startowej ma prawo wносить zastrzeżenia do przedstawionej propozycji Indywidualnego Planu Inkubacji, w szczególności w zakresie komponentu grantowego, w tym uznać niektóre lub wszystkie wydatki za niekwalifikowalne, nieefektywne lub w nadmiernej wysokości i w związku z powyższym zaakceptować kwotę Grantu wskazaną w propozycji IPI lub rekomendować kwotę niższą.
5. Ostateczną decyzję w zakresie przyznania grantu, zakresu komponentu grantowego (wydatków przewidzianych do sfinansowania) oraz jego wysokości podejmuje Animator Platformy Startowej. Decyzja Animatora w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Szczegółowe zasady wydatkowania grantu zostały opisane w § 8 Wzór Umowy inkubacji z komponentem grantowym, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Szczegółowe zasady wypłaty grantu i zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania grantu zostały opisane w § 8 Umowy inkubacji z komponentem grantowym, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Szczegółowe zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem oraz zwrotu niewykorzystanej części grantu zostały opisane w § 8 Umowy inkubacji z komponentem grantowym, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Startup zobowiązany jest do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w związku z realizacją grantu w tym podatku VAT oraz zapewnienia płynności finansowej. W szczególności, Startup nie może wносить żadnych roszczeń w związku z opóźnieniem płatności wynikłej z braku wypłaty środków dotacji przez PARP.

§ 8

ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

1. Startup zobowiązany jest do poddania się monitoringom i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Animatora Platformy Startowej oraz inne instytucje do tego uprawnione. Zobowiązanie poddania się czynnościom kontrolnym przez Animatora oraz inne instytucje do tego uprawnione zostaną uregulowane przez odpowiednie postanowienia w umowie inkubacji wraz z komponentem grantowym.
2. Startup zobowiązuje się do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonych wizyt monitoringowych/ kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących projektu objętego grantem w wyznaczonym przez Animatora lub inną instytucję do tego uprawnioną terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Startup zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, w tym realizacją IPI i Grantu do 3 lat od zakończeniainkubacji.



4. Startup zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.

§ 9

MONITOROWANIE POSTĘPÓW STARTUPÓW ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Lider oraz Partnerzy przewidują bieżący monitoring zarówno postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu, jak również jakości usług świadczonych Startupom w ramach programu inkubacji.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a) bieżący monitoring przebiegu rozwoju Pomysłu biznesowego w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Managera inkubacji, odpowiedzialnego za przygotowywanie i przekazywanie dla osób zarządzających Platformą startową, informacji z postępów w przebiegu prac,
 - b) spotkania programowe typu próbne Demo Day, stanowiące stałe punkty kontrolne nad rozwojem startupów, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
 - c) regularne interakcje na płaszczyźnie Startup – Manager Inkubacji w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Startup o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji IPI,
 - d) cykliczne rozmowy telefoniczne startupu ze Specjalistą ds. komunikacji ze startupem w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Startupy o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji IPI,
 - e) cykliczne spotkania Startupu z Managerem Inkubacji podczas spotkań programowych, w celu wymiany doświadczeń oraz usystematyzowania prac, ze szczególnym naciskiem na aspekt związany z monitoringiem postępów prac, z zachowaniem odpowiednich standardów pracy, raportowania i nadzoru rozwijanych firm,
 - f) raport końcowy z inkubacji danego Startupu przygotowany przez Managera Inkubacji (na bazie dokumentów powstałych w trakcie procesu inkubacji), zawierający listę usług dostarczonych Startupowi w toku inkubacji wraz ze wskazaniem postępu, jaki Startup osiągnął oraz oceny KTH.
3. Istotnym elementem mechanizmu monitorowania i oceny postępów Startupów będzie monitoring osiągania poszczególnych Kamieni milowych określonych w IPI realizowany przez Managera Inkubacji. Na bazie uzyskiwanych wyników, podejmowana będzie decyzja odnośnie możliwości kontynuowania prac nad rozwojem Startupu zgodnie z ustalonymi założeniami i harmonogramem, konieczności wprowadzenie ewentualnych zmian do programu inkubacji danego Startupu lub decyzja o wykluczeniu Startupu z dalszego uczestnictwa w programie inkubacji.
4. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych Startupom, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a) weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do całej Platformy Startowej przeprowadzaną na poziomie Lidera projektu, w tym:

- i. przeprowadzenie przez Lidera projektu, po wyświadczeniu Startupom określonego rodzaju usług inkubacji (podstawowych bądź specjalistycznych), uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadczonego przez Partnerów / ekspertów wsparcia na rzecz Startupów,
 - ii. możliwość złożenia przez Startupy uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Partnerów, Managerów Inkubacji, ekspertów, jak również kadry projektowej podczas cyklicznych spotkań warsztatowych, w postaci anonimowej ankiety,
 - iii. udostępnienie Startupom kanału komunikacji, umożliwiającego bezpośredni kontakt z przedstawicielami zespołu zarządzającego Platformą Startową, w tym zgłaszania potrzeby dokonania korekt w odniesieniu do otrzymywanych usług w ramach programu inkubacji, ze szczególnym ukierunkowaniem na usługi podstawowe, specjalistyczne oraz wsparcie świadczone przez Managera inkubacji,
 - iv. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której Startupy oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka wola wystąpi). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań inkubacyjnych (warsztatowych) oraz Demo Day.
- b) weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do Partnerów / ekspertów przeprowadzaną na poziomie Managerów Inkubacji, w tym:
- i. przeprowadzanie regularnych telekonferencji Managerów Inkubacji ze Startupami, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji Startupu z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb Startupu,
 - ii. przeprowadzanie w trakcie cyklicznych spotkań Startupu z Managerem Inkubacji, pogłębionej analizy w zakresie jakości usług świadczonych przez Partnerów / ekspertów na rzecz Startupów.

§ 10

SPOSÓB ORGANIZACJI PRACY EKSPERCKIEJ, RANKINGUJĄCEJ OCENY STARTUPÓW NA ZAKOŃCZENIE PROGRAMU INKUBACJI

1. Na zakończenie Programu inkubacji, Startup podlega ocenie eksperckiej Komisji oceny (z udziałem Ekspertów), której celem jest ocena rozwoju pomysłu biznesowego Startupu w wyniku działań zrealizowanych w Programie inkubacji i wydanie lub odmowa wydania rekomendacji do ubiegania się o dotację w komponencie IIa FEPW 1.1.
2. Rekomendację, o której mowa w ust. 1, otrzyma maksymalnie 70 % startupów biorących udział w Projekcie.
3. Ocena na zakończenie programu inkubacji będzie prowadzona zgodnie z załącznikiem nr 5A i 5B do Regulaminu i oparta będzie o:
 - a) opinię Managera Inkubacji, przygotowaną zgodnie z Załącznikiem 5A do Regulaminu. Przedmiotowa opinia, w sposób opisowy przedstawia zaangażowanie Startupu w trakcie realizacji Programu inkubacji, tj.

zaangażowanie i aktywność, dokonane postępy albo ich brak, oraz ostateczny opis produktu/ usługi, tj. innowacyjności pomysłu biznesowego; potencjału komercjalizacji, przewagi konkurencyjnej, skalowalności. MI dokona porównania i oceni poziom postępu: oczekiwanego (wynikającego z oceny merytorycznej II stopnia oraz faktycznej - po zakończeniu programu inkubacji, z wykorzystaniem narzędzia Quick Look (KTH Innovation Readiness Level™ Manufacturing Readiness Level (MRL)).

Startup, zostanie dopuszczony do prezentacji projektu podczas Demo Day tylko pod warunkiem osiągnięcia wszystkich Kamieni Milowych określonych w IPI jako obligatoryjne oraz poprawnego rozliczenia finansowego grantu.

- b) Panel Rankujący (PRA) - ocena zostanie przeprowadzona zgodnie z kryteriami wskazanymi w Załączniku 5B do Regulaminu w trakcie Demo Day kończącego program inkubacji. PRA dokonując oceny, weźmie pod uwagę opinię MI

Weryfikacja i zmiana opinii MI nt. danego Startupu, może zostać dokonana przez PRA. Zmiana oceny może dotyczyć, w szczególności, końcowej oceny Startupu, zgodnej z narzędziem Quick Look, dokonanej po zakończeniu programu inkubacji, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Załączniku 5B do Regulaminu.

4. Pomysłodawca otrzyma elektronicznie wynik oceny wraz z decyzją PRA o udzieleniu lub braku udzielenia rekomendacji, o której mowa w ust. 1 w terminie do 10 dni od zakończenia Demo Day. Ocena PRA jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Brak udziału w Panelu ekspertów jest traktowany jako negatywna ocena Startupu.

§ 11

POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych, specjalistycznych oraz grantu udzielanych Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 35 i 36 Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro brutto, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro.
3. Lider projektu, po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydaje Startupowi zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy inkubacyjnej oraz wystawia korektę zaświadczenia po ukończeniu inkubacji (jeśli dotyczy).

§12

POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, i zaangażowani przez nich pracownicy i eksperci, członkowie Panelu Ekspertów oraz Managerowie inkubacji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanymi dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców,
 - b) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyłączeniem informacji ogólnie dostępnych lub przekazanych przez startupcelem promocji, networku itp.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Pomysłodawców będą przechowywane i przetwarzane przez Lidera i Partnerów wyłącznie w celu aplikowania do Programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Pomysłodawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
3. Pomysłodawca wypełniając Wniosek inkubacyjny dotyczący Pomysłu biznesowego ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku inkubacyjnym dla potrzeb oceny projektu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących działania FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów Komponent I: Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.
2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
3. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
 - a) podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
 - b) niepodpisania umowy inkubacji z komponentem grantowym,
 - c) niedopełnienia warunku o którym mowa w § 5 ust.13 lit. a i b,
 - d) braku postępu w realizacji założeń opisanych w umowie inkubacji i IPI,
 - e) nierozliczenia w terminie wskazanym w § 8 Umowy inkubacji, grantu przyznanego na rozwój Startupu,
 - f) innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
4. W przypadku wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3



- przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych i wyświadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu Startup w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie. Odpowiedzialność Startupu z tego tytułu trwa do dnia w którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wyrazi zgodę na rozliczenie ww. kosztów.
5. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego środkami UE.
 6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
 7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu.
 8. W razie sporu, Lider projektu i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.
 9. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://startupolis.eu/>
 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej <https://startupolis.eu/>

Załączniki:

1. Zał. nr 1 do Regulaminu - Wzór umowy inkubacji z komponentem grantowym
2. Zał. nr 2 do Regulaminu – Karta oceny formalnej
3. Zał. nr 3 do Regulaminu – Karta oceny merytorycznej I stopnia
4. Zał. nr 4 do Regulaminu – Karta oceny merytorycznej II stopnia wraz z oceną podsumowującą EPOJ
5. Zał. nr 5A do Regulaminu – Opinia Menadżera Inkubacji w zakresie udziału startupu w programie Inkubacji
6. Zał. nr 5B do Regulaminu – Ocena Panelu Rankingującego - Karta rekomendacji do ubiegania się o wsparcie w ramach komponentu IIa – Wsparcie rozwoju działalności gospodarczej startup